



Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.

de C.V.

# SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Fecha de elaboración: 22 de mayo 2020

Fecha de aprobación: 22 de mayo 2020

Código: F-MMS-01

No. de Revisión 0

Formato 1

Contenido 0

Página 1 de 1

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de

juntas

Fecha	Condición	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Acción de corrección
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
area de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia	señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓		✓		✓		✓
realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar	Vaciar los botes de basura de area de oficina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
limpieza de mesas y superficies de escritorio.	basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Firma del responsable de supervisión								oscar maza

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion